



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛАЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2021

№ 118-па

г. Калачинск

О внесении изменений в постановление Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 30.06.2021 № 85-па «О предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Калачинского муниципального района Омской области»

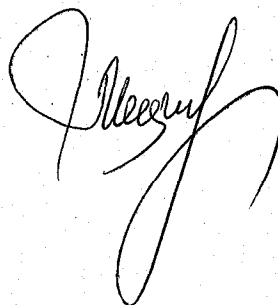
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калачинского муниципального района Омской области, Администрация Калачинского муниципального района Омской области постановляет:

1. Приложение «Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Калачинского муниципального района Омской области» к постановлению Администрации Калачинского муниципального района Омской области от 30.06.2020 № 85-па «О предоставлении грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Калачинского муниципального района Омской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале
Правительства Омской области <http://kalach.omskportal.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Mezler', written in a cursive style.

Ф.А. Мецлер

Приложение
к постановлению Администрации
Калачинского муниципального
района Омской области
от 27.09.2021 № 118-па

Приложение
к постановлению Администрации
Калачинского муниципального
района Омской области
от 30.06.2020 № 85-па

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий начинающим
субъектам малого предпринимательства Калачинского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства Калачинского муниципального района Омской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

– грант – доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее – целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка;

– проект (бизнес-план) – это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития

материально-технической базы и совершенствования технологий деятельности;

– претендент на участие в конкурсе – субъект малого предпринимательства или гражданин, подавший заявку на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки и соответствующий требованиям раздела 3 настоящего Порядка;

– участник конкурса – физическое лицо либо субъект малого предпринимательства, допущенный к участию в конкурсе;

– победитель отбора – участник отбора, проект которого соответствует критериям предварительного рассмотрения заявок и набрал по результатам защиты проектов в соответствии с решением конкурсной комиссии для рассмотрения бизнес-проектов и определения победителей, в целях предоставления грантовой поддержки начинающим предпринимателям (далее – комиссия) необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с 2.24 – 2.27 настоящего Порядка

– заявка на участие в конкурсе – заявление на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком;

– грантополучатель – победитель отбора, с которым главным распорядителем средств бюджета Калачинского муниципального района Омской области заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, при соблюдении им условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

– социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными пунктом 1.9 настоящего Порядка;

– социальное предприятие – субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.3. Целью предоставления грантов является:

– создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства на территории Калачинского муниципального района Омской области,

– увеличение количества субъектов малого предпринимательства, обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», утвержденного Губернатором Омской области, Председателем Правительства Омской области А.Л. Бурковым, направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», входящего в состав национального

проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», направленного на достижение целей федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Калачинском муниципальном районе» муниципальной программы Калачинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Калачинского муниципального района на 2020–2025 годы» утвержденной постановлением Администрации Калачинского муниципального района от 10.01.2020 № 2-па.

1.4. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год доведены в установленном порядке до Администрации Калачинского муниципального района Омской области (далее – главный распорядитель).

Фактическое перечисление грантовой поддержки осуществляет главный распорядитель на основании распорядительного акта Администрации.

Грантовая поддержка победителям конкурса составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000,00 (четыреста тысяч) рублей, одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

Размер грантовой поддержки определяется исходя из размера планируемых претендентом в бизнес-проекте затрат на цели, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.5. Гранты предоставляются начинающим субъектам малого предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки на участие в конкурсе соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка и реализуемых на территории Калачинского муниципального района Омской области, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории Калачинского муниципального района Омской области, впервые принявшим решение

о создании собственного дела на территории Калачинского муниципального района Омской области, являющимся победителями отбора в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее – отбор);

1.6. Отбор проводится в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса;

1.7. К участию в конкурсе допускаются:

– начинающие субъекты малого предпринимательства включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, впервые зарегистрированные и действующие менее одного года на момент подачи заявки на участие в конкурсе соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных подпунктом 1.10 настоящего Порядка и реализуемых на территории Калачинского муниципального района;

– физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетным целевым группам получателей грантовой поддержки установленные пунктом 1.8 и зарегистрированные на территории Калачинского муниципального района Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности, установленных пунктом 1.10 настоящего Порядка и реализуемых на территории Калачинского муниципального района Омской области.

1.8. К участию в отборе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

– граждане, признанные в установленном порядке безработными;

– молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

– работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

– инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

– военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

– физические лица в возрасте до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

– субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

– субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.9. К субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному или нескольким из следующих условий установленным статьей 24.1. Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.10. К приоритетным видам деятельности на территории Калачинского муниципального района Омской области относятся:

- обрабатывающие производства;
- сельское хозяйство;
- туристическая деятельность;
- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание;
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- социальное предпринимательство.

Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены бизнес-проектом.

1.11. Информация о проведении конкурса размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта Решения Совета Калачинского муниципального района Омской области о бюджете (проекта Решения Совета Калачинского муниципального района Омской области о внесении изменений в Решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта. Организатором конкурса на предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – конкурс) является Администрация Калачинского муниципального района Омской области (далее – Администрация) в лице комитета по экономическому развитию и инвестициям (далее – Организатор).

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурса публикуется Организатором на едином портале, в газете «Сибиряк», а также размещается на официальном портале Правительства Омской области <http://kalach.omskportal.ru/> не менее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок и содержит:

1) сроки проведения конкурса (дату и время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления грантовой поддержки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка, а также цели предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;

4) сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам, предусмотренные пунктами 1.7, 2.3 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи участниками заявок и форму заявок в соответствии с приложением №1, приложением № 2 к настоящему Порядку;

7) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участникам конкурса в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего Порядка;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.24 – 2.27 настоящего Порядка;

9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении из районного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале Правительства Омской области <http://kalach.omskportal.ru/>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с решением о признании участника победителем отбора и решением о предоставлении ему гранта.

2.3. Участники должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу даты подачи заявки, следующим требованиям:

– отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

– отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

– юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг;

– участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не должен получать средства из бюджета Калачинского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в абзаце 1 подпункта 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Заявка представляется участником в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, составленной по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Все листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией и подписаны.

2.5. Претендент – субъект малого предпринимательства самостоятельно представляет следующие документы:

– заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением справки банка с указанием платежных реквизитов заявителя;

– технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций в соответствии с требованиями к технико-экономическому обоснованию проекта (приложение № 3 к настоящему Порядку);

– копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

– копии учредительных документов, нотариально заверенные либо выданные налоговым органом не ранее чем за 10 дней до объявления отбора;

– документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;

– копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) учредителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (в случае наличия);

– справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

– справки об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, а также по уплате страховых взносов, выданные не ранее чем за 10 дней до объявления отбора (оригинал) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу дате подачи заявки;

– справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии);

2.6. Претендент – гражданин самостоятельно представляет следующие документы:

– заявление на предоставление грантовой поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку);

– технико-экономическое обоснование проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций в соответствии с требованиями к технико-

экономическому обоснованию проекта (приложение № 4 к настоящему Порядку);

- копии документов, удостоверяющих личность;
- копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп, указанных в пункте 1.8 настоящего Порядка, за исключением целевой группы «зарегистрированные безработные»;
- документ, подтверждающий наличие в распоряжении заявителя денежных средств не менее 15% от размера испрашиваемой суммы грантовой поддержки;
- копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), (в случае наличия)
- согласие на обработку персональных данных, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

2.7. Кроме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, претендент - гражданин по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) копию уведомления о постановке на учет в налоговом органе;
- копии документов, подтверждающих отнесение к целевой группе «зарегистрированные безработные»;
- сведения о полученных субсидиях.

2.8. Администрация запрашивает сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если они не были представлены претендентом - гражданином самостоятельно посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством:

- сведения из свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе;
- сведения о факте регистрации физического лица в качестве безработного гражданина;
- сведения о полученных субсидиях.

2.9. Претендент вправе предоставить документы, подтверждающие возможность практической реализации проекта, в том числе профессиональные достижения, наличие финансовых и иных материальных средств.

2.10. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

- государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

– расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

– приобретение основных средств в собственность в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, в том числе при заключении договора коммерческой концессии).

2.11. Требования к реализации проекта

– софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

– осуществление деятельности не менее двух лет с момента заключения соглашения в том числе в сферах указанных в пункте 1.10;

– принятие субъектом малого предпринимательства обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

– создание новых рабочих мест и сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

– средства грантовой поддержки должны быть возвращены в бюджет в случае их нецелевого использования и (или) несоблюдения сроков реализации бизнес-плана.

2.12. Решение о предоставлении грантовой поддержки либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки принимается не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.13. Заявка может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю.

2.14. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

2.15. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии).

Участник конкурса может представить документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе в форме сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору участника конкурса).

2.16. В целях участия в отборе участник представляет не более одной заявки по форме согласно приложению № 1, приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.17. Отбор состоит из следующих этапов:

1) первый этап – прием заявок;

- 2) второй этап – предварительное рассмотрение заявок;
- 3) третий этап – защита проектов;
- 4) четвертый этап - прохождение победителями отбора краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых выдается документ о прохождении обучения (далее – краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

5) пятый этап – заключение соглашений о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.18. В случае если в установленные сроки поступило менее двух заявок, срок приёма конкурсной документации продлевается на 10 рабочих дней от даты его завершения, о чём участники Конкурса извещаются путём размещения соответствующей информации на официальном сайте в последний день приёма заявок.

2.19. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) грантовой поддержки претендентам принимается по итогам рассмотрения проектов конкурсной комиссией.

2.20. В целях получения более полной информации о заявителе Организатор вправе направлять запросы в органы исполнительной власти Омской области, территориальные органы федеральных органов, органы местного самоуправления Калачинского муниципального района Омской области, иные органы и организации.

2.21. Изменение условий конкурса или его отмена осуществляются в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации. Решение об изменении условий конкурса или его отмене подлежит опубликованию едином портале и на сайте <http://kalach.omskportal.ru>. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.22. Критерии предварительного рассмотрения заявок:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям пункта 1.7, 1.8 настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям пунктов 1.10, 2.10, 2.11 настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

5) участник не получал в текущем финансовом году средства из бюджета Калачинского муниципального района Омской области в соответствии с настоящим Порядком или иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка.

6) отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, установленных частями 2–5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007

№209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.23. Основаниями для отклонения заявки на этапе предварительного рассмотрения заявок являются:

– несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.22 настоящего Порядка;

– несоответствие представленных участником заявки и документов к ней требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

– недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

– подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

– наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам;

– регистрация за пределами Калачинского муниципального района Омской области.

2.24. На этапе защиты проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям:

1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;

2) актуальность проекта;

3) новизна представленной идеи (проекта);

4) конкурентоспособность;

5) ресурсообеспеченность участника;

6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев в соответствии с календарным планом реализации проекта.

2.25. Количество баллов, присвоенных каждым членом комиссии каждому проекту, суммируется.

2.26. К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники конкурса, проекты которых в сумме набрали более 50% от максимально возможного количества баллов. Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания суммы баллов, присвоенных каждому проекту, до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета Калачинского муниципального района на текущий финансовый год рамках реализации основного мероприятия «Реализация регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию», направленного на достижение целей федерального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в том числе к льготному финансированию» подпрограммы «Развитие малого и среднего

предпринимательства в Калачинском муниципальном районе» муниципальной программы Калачинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Калачинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации Калачинского муниципального района от 10.01.2020 № 2-па «Об утверждении муниципальной программы Калачинского муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Калачинского муниципального района на 2020-2025 годы».

2.27. В случае если нераспределенный остаток денежных средств меньше суммы, определенной в соответствии с пунктами 1.4 Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка.

В случае если два участника конкурса набрали одинаковое суммарное количество баллов, а остаток денежных средств меньше (равен) сумме грантовой поддержки, определенной в соответствии с пунктами 1.4 Порядка, то решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника, заявка которого подана ранее других заявок.

2.28. В целях отбора участников, проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия.

2.29. Состав конкурсной комиссии для рассмотрения бизнес-проектов и определения победителей, в целях предоставления грантовой поддержки начинающим предпринимателям, утверждается распоряжением Администрации Калачинского муниципального района.

2.30. Конкурсная комиссия в составе 7 человек формируется Главой Калачинского муниципального района, из числа должностных лиц Администрации Калачинского муниципального района.

2.31. К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.32. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.33. Общее руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.34. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

2.35. Функции конкурсной комиссии:

- рассмотрение заявок, допуск их к участию в конкурсе;
- оценка и сопоставление поступивших на конкурс проектов критериям конкурсного отбора проектов, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка;
- принятие решения о предоставлении грантовой поддержки;

– рассмотрение конфликтных ситуаций, возникших в результате проведения конкурса;

– рассмотрение иных вопросов, относящихся к конкурсу.

2.36. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины от общего количества ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

2.37. Конкурсная комиссия определяет перечень проектов, финансирование которых может быть произведено в соответствии с установленной очередностью в случае отказа одного или нескольких участников конкурса от заключения соответствующего соглашения или невыполнения участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки, требований настоящего Порядка.

2.38. При отборе проектов конкурсная комиссия имеет право получать пояснения (разъяснения, комментарии) от претендентов как по проекту в целом, так и по отдельным представленным документам.

2.39. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

2.40. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.41. На едином портале, официальном портале Правительства Омской области <http://kalach.omskportal.ru/> в течение 10 календарных дней со дня принятия решения комиссии размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников;

2) информацию об участниках, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование грантополучателя(-ей), с которым(и) заключается соглашение о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий, и размер предоставляемого гранта.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Основаниями для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам являются

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации;

3) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

4) с момента признания участника, допустившим нарушение условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

6) несоответствие участников требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 настоящего Порядка;

7) в бюджете Калачинского муниципального района Омской области недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.

3.2. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

3.3. Гранты предоставляются победителям отбора при соблюдении следующих условий:

1) регистрация победителем отбора индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) прохождение победителем отбора (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке));

3) Согласие субъектов малого предпринимательства на осуществление главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления грантовой поддержки, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного пунктом 2.11 настоящего Порядка, подлежащее включению в соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение).

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией;

3.4. Уведомление о принятых комиссией решениях, о предоставлении (отказе в предоставлении) грантовой поддержки направляется участникам в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Решение о предоставлении грантовой поддержки оформляется распоряжением Главы Калачинского муниципального района Омской области (далее – распоряжение Главы).

На основании распоряжения Главы Организатор обеспечивает заключение соглашения с победителем конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки.

В течение 30 дней с момента принятия распоряжения Главы о предоставлении грантовой поддержки заявителю, Организатор вносит запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3.6. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой между грантополучателем и Администрацией в следующих случаях:

1) внесение изменения (изменений) в реквизиты грантополучателя и (или) Администрации;

2) обнаружение технических ошибок;

3) внесение изменений, направленных на обеспечение грантополучателем условий, целей предоставления грантов согласно настоящему Порядку, в том числе пункта 3.8. настоящего Порядка.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и Администрацией заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.

3.7. Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской

области грантов в форме субсидий, является согласие в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими порядок предоставления грантов.

Соглашение о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий предусматривает:

1) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

2) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта, в установленные соглашением о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки;

3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

4) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий;

5) обязанность по представлению грантополучателем документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

6) наличие у грантополучателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера гранта;

7) достижение грантополучателем результата предоставления гранта;

8) условие целевого использования гранта и соблюдения сроков реализации проекта;

9) условия казначейского сопровождения, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

3.8. В соглашение о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий включается положение о возможности проведения Главным распорядителем и Комитетом финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области проверки соблюдения условий целей получения грантополучателем гранта.

При заключении соглашения предусматривается включение в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления грантовой поддержки являются показатели:

1) количество грантополучателей субъектов малого предпринимательства (впервые зарегистрированных (созданных) на территории Калачинского муниципального района Омской области);

2) количество созданных новых рабочих мест и сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки.

Значение показателей устанавливаются соглашением.

3.11. Перечисление гранта, источником финансового обеспечения которого являются средства, предоставленные из бюджета Калачинского муниципального района Омской области, подлежат перечислению на банковский счет участника конкурса, открытый в кредитной организации, или на лицевой счет участника конкурса, открытый в органах Федерального казначейства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий.

3.12 Грантополучатель обязан подписать Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией Калачинского муниципального района Омской области не позднее 30 календарных дней:

– со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела;

– с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки (при наличии у грантополучателя диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)).

В случае неподписания грантополучателем соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий между победителем отбора и Администрацией Калачинского муниципального района Омской области в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставить главному распорядителю отчет об использовании бюджетных денежных средств грантовой поддержки и собственных денежных средств на реализацию проекта, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением о предоставлении грантовой поддержки, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за последним месяцем реализации проекта в соответствии с календарным планом реализации проекта.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области грантов в форме субсидий сроки и формы предоставления грантополучателем дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель, комитет финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области в обязательном порядке проводят проверки соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов, в том числе плановые выездные проверки.

5.2. В случае нарушения условий предоставления грантов, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении из бюджета Калачинского муниципального района Омской области в форме субсидий, предусмотренных подпунктами 1–9 пункта 3.7. настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, комитетом финансов и контроля Администрации Калачинского муниципального района Омской области в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта.

5.3. При наличии в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных грантополучателем в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты) на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии со сметой расходования денежных средств и календарным планом использования средств, Организатор конкурса в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет грантополучателю уведомление о возврате остатков гранта.

5.4. Грант или остатки гранта подлежат возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта, уведомления о возврате остатков гранта.

5.5. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, остатков гранта, установленного пунктом 5.4. настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет Калачинского муниципального района Омской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантовой
поддержки начинающим
предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела
на территории Калачинского
муниципального района Омской области

В Администрацию Калачинского
муниципального района Омской области

ЗАЯВКА

юридического лица/индивидуального предпринимателя на участие в
отборе

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя | |
| 2 | Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия) | |
| 3 | Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП) | |
| 4 | Юридический адрес | |
| 5 | Фактический адрес | |
| 6 | Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД) | |
| 7 | Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации проекта | |
| 8 | Место реализации проекта | |
| 9 | Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты) | |
| 10 | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) | |
| 11 | Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, номер расчетного счета) | |

Настоящим подтверждаю, что участник - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, участник не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Калачинского муниципального района Омской области субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией.

Подтверждаю, что не получал средства из бюджета Калачинского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка.

Вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна.

Гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Согласие на обработку персональных данных в Администрации Калачинского муниципального района Омской области:

Я, _____
(Ф.И.О.)

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих моих персональных данных (далее –

ПД):

- фамилия, имя, отчество;
- наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты;
- сведения о профессии, должности с указанием места работы;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД:
Администрации Калачинского муниципального района Омской области, 646900 Омская обл., г. Калачинск, ул. Советская, д. 18.

Цели обработки ПД: участие в конкурсе грантовой поддержки

Перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка ПД осуществляется с применением средств автоматизации, а так же без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД:

– по достижению цели обработки ПД;

– до момента отзыва настоящего согласия субъектом ПД;

– при ликвидации Администрации Калачинского муниципального района.

Отзыв настоящего согласия субъектом ПД с требованием о прекращении обработки его ПД осуществляется на основании его письменного обращения в Администрацию Калачинского муниципального района Омской области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантовой
поддержки начинающим
предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела
на территории Калачинского
муниципального района Омской области

В Администрацию Калачинского
муниципального района Омской области

ЗАЯВЛЕНИЕ ГРАЖДАНИНА
на участие в отборе

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Место регистрации по месту жительства | |
| 3. | Фактическое место жительства | |
| 4. | Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта | |
| 5. | Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты) | |
| 6. | Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) | |
| 7. | Место реализации представленного на конкурс проекта | |

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в отборе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки, или не буду являться таковым на момент окончания отбора, а также участник в полной мере соответствует требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Калачинского муниципального района Омской области субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок), не получал средства из бюджета Калачинского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1 пункта 1.2 Порядка.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Калачинского муниципального района Омской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Администрацией.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

« _____ »
 __ 20 г. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных в Администрации Калачинского муниципального района Омской области:

Я, _____
 (Ф.И.О.)

(вид основного документа, удостоверяющего личность)

серия _____ номер _____

(кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку следующих моих персональных данных (далее –

ПД):

- фамилия, имя, отчество;
- наименование документа, удостоверяющего личность, его реквизиты;
- сведения о профессии, должности с указанием места работы;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПД:

Администрации Калачинского муниципального района Омской области; 646900 Омская обл., г. Калачинск, ул. Советская, д. 18.

Цели обработки ПД: участие в конкурсе грантовой поддержки

Перечень действий с ПД, на совершение которых дается согласие:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка ПД осуществляется с применением средств автоматизации, а так же без применения таких средств.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта ПД:

- по достижению цели обработки ПД;
- до момента отзыва настоящего согласия субъектом ПД;
- при ликвидации Администрации Калачинского муниципального района.

Отзыв настоящего согласия субъектом ПД с требованием о прекращении обработки его ПД осуществляется на основании его письменного обращения в Администрацию Калачинского муниципального района Омской области.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантовой
поддержки начинающим
предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела
на территории Калачинского
муниципального района Омской области

ТРЕБОВАНИЯ

к технико-экономическому обоснованию проекта

Основной текст – 5-10 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта (Резюме):

- краткая характеристика автора проекта
- место размещения и участники проекта;
- сроки реализации проекта;

2. Описание предприятия и отрасли

- краткая характеристика отрасли деятельности;
- анализ спроса-предложения;

3. План маркетинга

- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- прогноз объема продаж;

4. Производственный план.

5. Смета расходов. Направления целевого использования средств, заявленных к получению.

6. Календарный план реализации проекта (помесечно).

7. Финансовый план. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантовой
поддержки начинающим
предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела
на территории Калачинского
муниципального района Омской области

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного работника
за период, прошедший со дня государственной регистрации
до первого числа месяца подачи заявки

| Период (календарный месяц) | Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб. | Среднесписочная численность, человек |
|----------------------------------|---|---|
| | | |
| | | |

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе отбора или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантовой
поддержки начинающим
предпринимателям и гражданам
для организации собственного дела
на территории Калачинского
муниципального района Омской области

ОПИСЬ
документов, представленных на отбор

| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
|----------|------------------------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | ИТОГО | |

(должность)

(Ф.И.О.) (подпись)

"__" _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
