



СОВЕТ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 00.01.2020г.

№00

г. Называевск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Называевского муниципального района, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством и организации деятельности Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района, Совет Называевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете финансов и контроля Называевского муниципального района в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета Называевского муниципального района «Об утверждении Положения о Комитете финансов и контроля Называевского муниципального района» от 26.04.2012г. №147.

3. Исполняющему обязанности председателя Комитета финансов и контроля Называевского муниципального района А.Б. Бабаевой зарегистрировать положение в установленном законом порядке.

Глава
муниципального района

Н.Н. Стапцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ
НАЗЫВАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Комитет финансов и контроля Называевского муниципального района (далее - Комитет) является финансовым органом Администрации муниципального района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района и координирующим деятельность иных органов Администрации муниципального района в этой сфере.

1.1. Комитет является:

1) органом Администрации муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля, за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2) финансовым органом муниципального района, осуществляющим:

- контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- внутренний муниципальный финансовый контроль за:

а) соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Называевского муниципального района;

б) соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

в) соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Называевского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Называевского муниципального района), в том числе отчетов о реализации муниципальных целевых программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Называевского муниципального района;

д) соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах компетенции органа внутреннего муниципального финансового контроля;

2. Правовую основу деятельности Комитета составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Омской области, иные правовые акты федерального и областного законодательства, Устав муниципального района, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, настоящее Положение.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области, их структурными подразделениями и территориальными органами, кредитными организациями, органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и иными организациями.

4. Комитет обладает правами юридического лица, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

5. Комитет издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6. Полное наименование - Комитет финансов и контроля Называевского муниципального района. Сокращенное наименование – КФК НМР.

7. Место нахождения Комитета: Омская область г. Называевск, ул. 35 лет Победы, 45.

2. Основные задачи Комитета

8. Задачами Комитета являются:

1) обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального района, организация финансового контроля, согласованного взаимодействия в этой сфере органов местного самоуправления муниципального района;

2) обеспечение соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также обеспечение условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района;

3) обеспечение реализации полномочий Главы муниципального района и Администрации муниципального района в финансовой, бюджетной и налоговой сферах;

4) непосредственное составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) организация исполнения районного бюджета;

6) разработка и участие в реализации мер, направленных на обеспечение финансовой стабилизации и устойчивого социально-экономического развития муниципального района;

7) разработка программы муниципальных внутренних заимствований Называевского муниципального района;

8) организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления муниципального района и органами местного самоуправления поселений, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

9) выполнение других задач в соответствии с законодательством.

3. Функции Комитета

9. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района, бюджетного прогноза

муниципального района на долгосрочный период, прогнозов социально-экономического развития муниципального района;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном районе и подготавливает соответствующие проекты нормативных правовых актов муниципального района;

3) осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы муниципального района;

4) осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение деятельности главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, органов местного самоуправления в сфере планирования, исполнения бюджета и составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, иных документов и материалов, представляемых в Администрацию муниципального района в пределах своей компетенции;

5.1) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

6) организует исполнение районного бюджета, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств районного бюджета;

7) составляет проект решения Совета о районном бюджете, в том числе иные материалы, рассматриваемые одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со своей компетенцией, а также проект решения Совета о внесении изменений в решение Совета о районном бюджете;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;

9) определяет сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сводной бюджетной отчетности в Комитет;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета, состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

11) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения районного бюджета;

12) организует работу по автоматизации бюджетного процесса на территории муниципального района в части планирования, исполнения районного бюджета и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

13) ведет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального района;

14) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, а также муниципальных учреждений Называевского муниципального района;

15) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

17) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

18) осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении районного бюджета, консолидированного бюджета Называевского района для представления в Администрацию муниципального района в соответствии с законодательством;

19) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

20) организует в соответствии с законодательством ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

21) устанавливает сроки предоставления финансовыми органами сельских поселений (городского поселения) муниципального района бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения (городского поселения) муниципального района;

22) ведет реестр расходных обязательств Называевского муниципального района и представляет реестр расходных обязательств Называевского муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Называевского муниципального района в Министерство финансов Омской области;

23) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства районного бюджета, средства муниципальных учреждений Называевского муниципального района, в соответствии с законодательством;

24) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

25) определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

26) осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

27) осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю предусмотренной частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

28) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

29) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

30) анализирует структуру налогового потенциала муниципального района, поступление доходов в консолидированный бюджет муниципального района, вносит предложения Главе муниципального района, в Совет муниципального района по увеличению налоговых и неналоговых поступлений;

31) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых является Администрация и органы Администрации муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении

казенные учреждения;

32) осуществляет полномочия главного администратора доходов районного бюджета в соответствии с законодательством;

33) согласовывает решения об изменении сроков уплаты местных налогов;

34) ведет реестр источников доходов районного бюджета;

35) представляет реестр источников доходов районного бюджета, а также свод реестров источников доходов поселений Называевского муниципального района в Министерство финансов Омской области в порядке, установленном Министерством финансов Омской области;

36) осуществляет муниципальные внутренние заимствования Называевского муниципального района от имени Называевского муниципального района;

37) разрабатывает меры по совершенствованию структуры муниципального долга муниципального района, оптимизации расходов на его обслуживание и погашение;

38) ведет муниципальную долговую книгу муниципального района;

39) определяет состав, порядок и сроки передачи в Комитет информации о долговых обязательствах муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге;

40) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставленных заемщиком в качестве обеспечения исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита;

41) устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления, а также после предоставления муниципальной гарантии муниципального района;

42) ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района;

43) устанавливает порядок приостановления (сокращения) предоставления бюджетам поселений межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) из районного бюджета в соответствии с

бюджетным законодательством;

44) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из районного бюджета;

45) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету в соответствии с законодательством;

46) осуществляет координацию деятельности главных распорядителей, распорядителей средств районного бюджета, а также муниципальных учреждений муниципального района по созданию, эксплуатации и развитию информационных систем, предназначенных для автоматизации бюджетного процесса в муниципальном районе;

47) с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономической служб органов Администрации муниципального района, муниципальных учреждений муниципального района, Администраций поселений муниципального района организует проведение обучающих семинаров, оказывает методическую помощь;

48) совместно с иными уполномоченными Администрации муниципального района, в пределах своей компетенции, представляет интересы Называевского муниципального района в делах о банкротстве и в процедурах банкротства;

49) в соответствии со своей компетенцией представляет муниципальный район в правоотношениях, связанных с предоставлением и использованием бюджетных средств, в судах по делам, вытекающим из указанных правоотношений;

50) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

51) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Полномочия Комитета

10. Комитет при осуществлении своих функций вправе:

1) запрашивать и получать у органов Администрации муниципального района, их структурных подразделений, органов местного самоуправления,

организаций сведения, документы и материалы, необходимые для разработки проекта районного бюджета, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, составления бюджетной отчетности, а также иные документы, связанные с осуществлением бюджетного процесса;

2) привлекать для осуществления своих функций работников органов Администрации муниципального района, их структурных подразделений, Администраций поселений, иных организаций муниципального района с согласия руководителей соответствующих органов;

3) привлекать для осуществления своих функций специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1) создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4) использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;

5) пользоваться в установленном порядке базами данных органов местного самоуправления муниципального района;

6) подготавливать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе муниципального района, в Администрацию муниципального района проекты нормативно-правовых актов;

7) давать методические рекомендации по вопросам осуществления бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;

8) открывать счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством;

9) рассматривать вопросы, связанные с применением бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация деятельности Комитета

11. Комитет возглавляет председатель Комитета финансов и контроля муниципального района (далее – председатель), назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района по согласованию с Министерством финансов Омской области.

12. В Комитете предусматривается должность заместителя председателя, который назначается и освобождается от должности председателем по

согласованию с Главой муниципального района. Кандидатуры на должность заместителя председателя определяется председателем.

13. В Комитете образуются отделы.

14. Структура и штатное расписание Комитета утверждается Главой муниципального района.

15. В период отсутствия председателя в связи с отпуском, болезнью, командировкой или иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

16. Председатель:

1) на основе единоначалия организует работу Комитета, выступает без доверенности от имени Комитета;

2) подписывает платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

3) участвует в заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Главой муниципального района, Администрацией муниципального района, Советом муниципального района;

3.1) утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета, утверждает изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения Совета муниципального района о внесении изменений в решение Совета муниципального района о районном бюджете и принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета муниципального района о районном бюджете в случаях, предусмотренных законодательством;

4) несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Комитет задач и функций;

5) утверждает структуру и развёрнутое штатное расписание Комитета в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год и численности работников, установленной Главой муниципального района;

6) распределяет должностные обязанности между заместителем и начальниками отделов Комитета;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета;

8) утверждает положения об отделах;

9) утверждает должностные инструкции работников Комитета;

10) в соответствии с законодательством заключает договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности;

11) обеспечивает подбор кадров, подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета;

12) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством.

17. При Комитете могут создаваться комиссии, состав и порядок работы которых определяется председателем.

18. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета.

19. Комитет отвечает по своим обязательствам в соответствии с федеральным и областным законодательством. Комитет не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района и ее органов и Администраций поселений.

20. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются по распоряжению Главы муниципального района в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.