

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Омская область

№ 25 (397) 18 АВГУСТА 2021

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект решения Совета Черлакского муниципального района «О внесении изменений в Решение Совета Черлакского муниципального района от 1 июля 2015 года № 39 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. часть I Порядок применения правил и внесение в них изменений;
 2. часть II Карта градостроительного зонирования;
 3. часть III Градостроительные регламенты;
2. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему:

Официальный сайт Администрации Черлакского муниципального района: <http://cherlomskportal.ru> в разделе «Муниципальный район» в подразделе «Градостроительство» раздел «Общественные обсуждения».

3. Реквизиты правового акта о проведении общественных обсуждений, на основании которого подготовлено оповещение о начале общественных обсуждений: Постановление Администрации Черлакского муниципального района № 135-п от 12 августа 2021 года «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Совета Черлакского муниципального района «О внесении изменений в Решение Совета Черлакского муниципального района от 1 июля 2015 года № 39 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Иртышского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

4. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: Размещение проекта решения по истечении 7 дней со дня опубликования оповещения в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района, срок проведения общественных обсуждений с 26.08.2021 по 22.10.2021.

5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Экспозиция проекта проводится в здании Администрации Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в рабочее время с 26.08.2021 по 22.10.2021 с 8.30 до 17.45 ч. (перерыв с 13.00-14.00 ч.)

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Замечания и предложения по указанному проекту направляются:

1. в письменном виде в Администрацию Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в срок со дня опубликования проекта на официальном сайте сети «Интернет» до 22 октября 2021 года включительно.

2. На адрес эл. почты anfcherlak@mail.ru в отдел по архитектуре и строительству Администрации Черлакского муниципального района. В целях идентификации предоставить сведения о себе (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

3. Предоставить запись в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7. Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует.

Начальник отдела по архитектуре и строите и строительству _____ В.А. Новиков (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект решения Совета Черлакского муниципального района «О внесении изменений в Решение Совета Черлакского муниципального района от 1 июля 2015 года № 44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. часть I Порядок применения правил и внесение в них изменений;
 2. часть II Карта градостроительного зонирования;
 3. часть III Градостроительные регламенты;
2. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему:

Официальный сайт Администрации Черлакского муниципального района: <http://cherlomskportal.ru> в разделе «Муниципальный район» в подразделе «Градостроительство» раздел «Общественные обсуждения».

3. Реквизиты правового акта о проведении общественных обсуждений, на основании которого подготовлено оповещение о начале общественных обсуждений: Постановление Администрации Черлакского муниципального района № 135-п от 12 августа 2021 года «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Совета Черлакского муниципального района «О внесении изменений в Решение Совета Черлакского муниципального района от 1 июля 2015 года № 44 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Солянского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

4. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: Размещение проекта решения по истечении 7 дней со дня опубликования оповещения в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района, срок

проведения общественных обсуждений с 26.08.2021 по 22.10.2021.

5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Экспозиция проекта проводится в здании Администрации Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в рабочее время с 26.08.2021 по 22.10.2021 с 8.30 до 17.45 ч. (перерыв с 13.00-14.00 ч.)

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Замечания и предложения по указанному проекту направляются:

1. в письменном виде в Администрацию Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в срок со дня опубликования проекта на официальном сайте сети «Интернет» до 22 октября 2021 года включительно.

2. На адрес эл. почты anfcherlak@mail.ru в отдел по архитектуре и строительству Администрации Черлакского муниципального района. В целях идентификации предоставить сведения о себе (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

3. Предоставить запись в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7. Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует.

Начальник отдела по архитектуре и строите и строительству _____ В.А. Новиков (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

ОПОВЕЩЕНИЕ

О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях:

Проект решения Совета Черлакского муниципального района «О внесении изменений в Решение Совета Черлакского муниципального района от 1 июля 2015 года № 45 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

1. часть I Порядок применения правил и внесение в них изменений;
2. часть II Карта градостроительного зонирования;
3. часть III Градостроительные регламенты;

2. Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему: Официальный сайт Администрации Черлакского муниципального района: <http://cherlomskportal.ru> в разделе «Муниципальный район» в подразделе «Градостроительство» раздел «Общественные обсуждения».

3. Реквизиты правового акта о проведении общественных обсуждений, на основании которого подготовлено оповещение о начале общественных обсуждений: Постановление Администрации Черлакского муниципального района № 135-п от 12 августа 2021 года «О проведении общественных обсуждений по проекту решения Совета Черлакского муниципального района «О внесении изменений в Решение Совета Черлакского муниципального района от 1 июля 2015 года № 45 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Татарского сельского поселения Черлакского муниципального района Омской области».

4. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях: Размещение проекта решения по истечении 7 дней со дня опубликования оповещения в Муниципальном вестнике Черлакского муниципального района, срок проведения общественных обсуждений с 26.08.2021 по 22.10.2021.

5. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: Экспозиция проекта проводится в здании Администрации Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в рабочее время с 26.08.2021 по 22.10.2021 с 8.30 до 17.45 ч. (перерыв с 13.00-14.00 ч.)

6. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Замечания и предложения по указанному проекту направляются:

1. в письменном виде в Администрацию Черлакского муниципального района, по адресу: Омская область, р.п. Черлак, ул. Победы, 11, в срок со дня опубликования проекта на официальном сайте сети «Интернет» до 22 октября 2021 года включительно.

2. На адрес эл. почты anfcherlak@mail.ru в отдел по архитектуре и строительству Администрации Черлакского муниципального района. В целях идентификации предоставить сведения о себе (Фамилия, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

3. Предоставить запись в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

7. Дополнительная информация:

Дополнительная информация отсутствует.

Начальник отдела по архитектуре и строите и строительству _____ В.А. Новиков (должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Черлакского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2021 года № 136-п р.п. Черлак Омской области

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на подготовку к отопительному сезону

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на подготовку к отопительному сезону согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Черлакского муниципального района от 6 мая 2016 года № 173-п «О Порядке предоставления субсидий юридическим лицам в сфере жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному сезону» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Черлакского муниципального района», разместить на официальном сайте Черлакского муниципального района в сети Интернет.

Глава Администрации
муниципального района

В.В. Горелов

Приложение к постановлению
Администрации Черлакского муниципального района
от 18 августа 2021 года № 136-п

Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на подготовку к отопительному сезону

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на подготовку к отопительному сезону (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлакского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с подготовкой жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района к отопительному сезону (далее соответственно – субсидии, хозяйствующие субъекты), в рамках реализации подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлакского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлакского муниципального района (2014-2024 годы)», утвержденной постановлением Администрации Черлакского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма).

2. Целью предоставления субсидий является принятие мер по обеспечению стабильного функционирования хозяйствующих субъектов Черлакского муниципального района путем финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по подготовке коммунального комплекса к новому отопительному сезону.

Финансовому обеспечению за счет средств субсидии подлежат затраты, планируемые в текущем финансовом году, не учтенные в утвержденном и действующем тарифе.

3. Главным распорядителем средств бюджета Черлакского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлакского муниципального района (далее – Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлакского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора является соответствие хозяйствующих субъектов, участвующих в отборе, по состоянию на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

- 1) фактическое оказание услуги теплового снабжения юридическим лицам и населению, проживающему на территории Черлакского муниципального района;
- 2) объекты теплоснабжения принадлежат хозяйствующему субъекту на праве пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, владения (аренды);
- 3) соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Черлакского районного Совета о бюджете Черлакского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Черлакского муниципального района).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений на основании

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Заявление
о предоставлении субсидий юридическим лицам в сфере
жилищно-коммунального хозяйства на подготовку к отопительному периоду
_____ годов

- Организация (полное наименование): _____
- ИНН/КПП: _____
- Место регистрации в качестве юридического лица: _____
- Адрес фактического местонахождения: _____
- Телефон: _____ Факс: _____
- Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом): _____
- Экономическое обоснование получения субсидии (перечень планируемых в _____ году ремонтно-строительных работ, не включенных в тарифы для населения и юридических лиц) _____

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нашей организации, о поданной заявке, иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора ознакомлен и представляю согласно Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов		
№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
	Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.	
	Руководитель _____ (подпись)	(Ф.И.О.)
	Главный бухгалтер _____ (подпись)	(Ф.И.О.)
	М.П. (при наличии печати)	
	« _____ » _____ 20__ г.	

Администрация Черлапского муниципального района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2021 года № 137-п р.п. Черлап Омской области
Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Черлапского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлапского муниципального района
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления из бюджета Черлапского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлапского муниципального района согласно приложения к настоящему постановлению.
- Постановление администрации Черлапского муниципального района от 8 ноября 2018 года № 395-п «Об утверждении Порядка предоставления из средств бюджета Черлапского муниципального района субсидий предприятиям жилищно-коммунального комплекса на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлапского муниципального района» считать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник Черлапского муниципального района», разместить на официальном сайте Черлапского муниципального района в сети Интернет.

Глава Администрации
муниципального района

В.В. Горелов
Приложение

к постановлению Администрации Черлапского муниципального района
от 18 августа 2021 года № 137-п

Порядок предоставления из бюджета Черлапского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлапского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Черлапского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлапского муниципального района (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления субсидий из бюджета Черлапского муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлапского муниципального района (далее – заявитель – субъекты), в рамках реализации подпрограммы «Развитие коммунальной сферы, транспортной инфраструктуры, охрана окружающей среды» муниципальной программы Черлапского муниципального района «Развитие экономического потенциала Черлапского муниципального района (2014-2024 годы)», утвержденной постановлением Администрации Черлапского муниципального района от 20 декабря 2013 года № 335-п (далее – подпрограмма).

2. Целью предоставления субсидий является принятие мер по обеспечению стабильного функционирования хозяйствующих субъектов Черлапского муниципального района путем финансового обеспечения затрат, связанных с проведением следующих мероприятий по модернизации коммунального комплекса:
- оптимизация и модернизация котельных, тепловых и водопроводных сетей;
- внедрение энергосберегающих технологий;
- закрытие неэффективных котельных с переводом абонентов на альтернативные источники теплоснабжения.

3. Главным распорядителем средств бюджета Черлапского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Черлапского муниципального района (далее – Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Черлапского муниципального района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критерием отбора является соответствие хозяйствующих субъектов, участвующих в отборе, по состоянию на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

- предоставление населению услуг тепло- и водоснабжения;
- объекты тепло- и водоснабжения принадлежат хозяйствующему субъекту на праве пользования, хозяйственного ведения, оперативного управления, владения (аренды);
- соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) – запрос предложений (заявок) в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.
7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) при формировании проекта решения Черлапского районного Совета о бюджете Черлапского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Черлапского муниципального района).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий
8. Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложенных (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявки), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления (заявок) в Администрацию.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Администрацией размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.cherl.omskregion.ru (далее – сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

10. В объявлении о проведении отбора указываются:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;
- сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается освещение проведения отбора;
- требования к участникам отбора, установленные пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора укрупнившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте Администрации.

10. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Черлапского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Черлапского муниципального района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Черлапским муниципальным районом;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом;
- заявитель отбора не получает средства из бюджета Черлапского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Черлапского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

11. В целях участия в отборе участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы, подписанные руководителем хозяйствующего субъекта и заверенные печатью хозяйствующего субъекта:

- заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации коммунального комплекса, заявке, иной информации об организации коммунального комплекса, связанной с соответствующим отбором;
- копия устава юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора (в случае если заявлением обращается представитель участника отбора);
- справки по состоянию на 1-е число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, содержащая сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- экономическое обоснование получения субсидии (заключение об экономической целесообразности и эффективности произведенных расходов);
- документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (перечень выполненных мероприятий по модернизации объектов, сметы, акты выполненных работ, копии первичной документации на приобретение основных средств и материалов, копии платежных документов и т.д.), либо документы, подтверждающие планируемые расходы (перечень мероприятий, планируемых для осуществления модернизации объекта, сметы планируемых расходов по каждому мероприятию).

Каждый участник отбора имеет право подать не более 1 заявки.
13. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления участником отбора с указанием номера, даты и времени регистрации.
Участник отбора вправе по собственной инициативе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки.

Администрация на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отзывав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.
Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

14. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации. Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие заявок требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также проводит их ранжирование по очередности поступления заявок и осуществляет расчет предоставляемой субсидии.

15. Участникам отбора, признанным победителями отбора и получателями субсидии, присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Администрацию ранее по времени и дате. Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером пропорционально информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных Администрацией в сводной бюджетной росписи бюджета Черлапского муниципального района, и количества организаций коммунального комплекса, прошедших отбор по формуле:

$$С\text{УБ} = С\text{УБ} \times \frac{З\text{З}_1}{\sum З\text{З}_i}$$

где:

- СУБ1 – размер субсидии, предоставляемой i-й организации коммунального комплекса;
- СУБ – общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;
- ЗЗ1 – объем средств, указанный в заявке, представленной организацией коммунального комплекса в Администрацию;
- 16. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии (далее – протокол).
- 17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола, включая следующие сведения:
 - дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявки;
 - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:
- недостаточность предоставленной участником отбора информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной пунктом 15 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и указанным в объявлении;
- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

19. В случае отклонения заявки участник отбора уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателю субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:
1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии.
22. Субсидии предоставляются получателю субсидии при соблюдении следующих условий:
1) прохождение отбора;
2) заключения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе

дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Администрацией ранее доверенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положении о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них;

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

5) представление в Администрацию отчетности и документов в соответствии с пунктами 27, 28 настоящего Порядка;

6) достижение значимых результатов.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет их получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляет его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Администрация перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию получателю субсидии, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается соглашением.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на соответствующие цели в текущем финансовом году.

25. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Черлакского муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

26. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года являются:

- количество объектов, на которых проведены мероприятия по модернизации (единиц);

- степень реализации мероприятия (процентов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

IV. Требования к отчетности об использовании предоставленной субсидии

27. Получатели субсидии представляют Администрации по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности устанавливаются в соглашении.

28. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

29. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

30. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 22 настоящего Порядка (за исключением условия, установленного подпунктом 6 пункта 22 настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

31. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Возврата = $V_{\text{субсидии}} \times K$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

$K = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

32. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного пунктом 25 настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Черлакского муниципального района в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

33. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Черлакского муниципального района по истечении срока, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Черлакского муниципального района в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

34. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Черлакского муниципального района по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областного бюджета, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений пунктов 32, 33 настоящего Порядка.

35. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с пунктами 30, 31, 33 настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления из средств бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района

Главе Администрации Черлакского муниципального района
(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Изучив порядок предоставления из средств бюджета Черлакского муниципального района субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, связанных с модернизацией жилищно-коммунального комплекса Черлакского муниципального района в _____ году _____

(наименование претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме _____ рублей и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента: _____

2) основные сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе: Ф.И.О. руководителя, должность _____

адрес: _____

телефон: _____ Факс: _____

электронный адрес: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нашей организации, о поданной заявке, иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим отбором.

С условиями отбора ознакомлен и представляю согласно Порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п.п.	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

Заявитель настоящим гарантирует, что вся информация, представленная в составе заявки, достоверна.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

« _____ » 20 _____ г.

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ, ПЕЧАТЬ: АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Ответственный за выпуск: Скрябиков А.А.

Адрес редакции:

646250, р.п. Черлак, ул. Победы 11.

E-mail: cherl@mr.omskportal.ru

тел.: 8 (381-53) 2-13-64, факс: 2-28-46.

Газета является официальным печатным изданием органов местного самоуправления Черлакского Муниципального района.

Способ распространения: бесплатно

Форма распространения: свободно

ТИРАЖ 500